



Marktgemeinde Theresienfeld

Bezirk Wiener Neustadt, Niederösterreich

2604 Theresienfeld, Hauptplatz 1

+43(0)2622/71210, gemeinde@theresienfeld.gv.at

Parteienverkehr: Mo & Fr: 08:00 – 12:00, Di & Do: 08:00 – 12:00 und 17:00 – 19:00

Schriftführer: VB Stefan Fucir, BSc

Datum: 11.05.2020

PROTOKOLL

über die Sitzung des

Gemeinderates

öffentlicher Teil

Datum: 11.05.2020

Beginn: 19:00 Uhr

Die Einladung erfolgte am **06.05.2020** per E-Mail.

Anwesend:

BGM	Ingrid Klauninger MSc	SPÖ	GR	Andrea Tagwerker	SPÖ
VBGM	Wolfgang Reinharter	SPÖ	GR	Martin Stavik-Breier	SPÖ
GGR		SPÖ	GR	Rafaela Prikryl, BEd	SPÖ
GGR	Robert Kocmich	SPÖ	GR	Wolfgang Blauensteiner	SPÖ
GGR	DI. Dr. techn. Norbert Zöger	NET	GR	Manfred Wicha	NET
GGR	Barbara Mayrhuber-Pfaller, BEd	ÖVP	GR	Mag. med. vet. Maria-Rosa Sasarman	NET
GR	Christine Schlögl	SPÖ	GR	Dipl. Ing.(FH) Johannes Halbauer	ÖVP
GR		SPÖ	GR	Ing. Mag. (FH) Andreas Pohnitzer	ÖVP
GR	Ferdinand Hofer	SPÖ	GR		FPÖ
GR	Friederike Stavik-Breier	SPÖ	GR	Savana Günther-Habib	FPÖ
GR	Mag. Stefan Gensasz	SPÖ			

Entschuldigt abwesend:

Dipl.-Päd. Vera Petri, Mag. phil. Sabine Mischitz-Schilcher, Maximilian Lang

Nicht erschienen:

Verlauf der Sitzung:

Dringlichkeitsanträge

Es ist ein Dringlichkeitsantrag der ÖVP eingelangt (Beilage 1).

Dringlichkeitsantrag – Konzept zur Parkraumbewirtschaftung am Hauptplatz durch Kurzparkzonen

GGR Mayrhuber-Pfaller verliert den Antrag.

Der Gemeinderat stimmt über die Dringlichkeit ab.

Abstimmung

Zustimmung 6

Ablehnung	12	SPÖ, FPÖ
Enthaltung		

Der Gemeinderat gesteht dem Antrag die Dringlichkeit nicht zu.

Top 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

BGM begrüßt die anwesenden Gemeinderäte und stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Top 2 Bericht BGM – Coronavirus (COVID-19) und Entwicklung der Gemeindefinanzen

BGM Klauninger berichtet über die Situation in der Gemeinde und erläutert die Entwicklung der Gemeindefinanzen. (Beilagen 2)

Top 3 Beschluss – Gemeindeärztin – Versetzung in den Ruhestand

BGM Klauninger verleiht den zu beschließenden Bescheid.

Der Gemeinderat soll die Versetzung von Frau Dr. Rumpler mit 01. Juli 2020 beschließen. (Beilage 3 – Bescheid: Akt-014-2020)

Abstimmung

Zustimmung	18
Ablehnung	0
Enthaltung	0

Der Gemeinderat beschließt einstimmig die Versetzung von Frau Dr. Rumpler in den Ruhestand.

Top 4 Beschluss – Gemeindeärztin – Ankauf der Ordinationsräume

BGM Klauninger erläutert das Angebot über den Ankauf der Ordinationsräume von Frau Dr. Rumpler. Weiters wird berichtet, dass die Ordination 2-3 Jahre mietfrei zur Verfügung stehen soll und ein Werksvertrag mit der Nachfolge von Frau Rumpler ausgearbeitet wird, um diese vertraglich zu binden.

GR Wicha übergibt BGM Klauninger Berechnungen bezüglich des Darlehens (Beilage 4) und bietet gemeinsam mit GGR Zöger seine Mitarbeit bei der Sanierung an.

Der Gemeinderat soll den Ankauf der Ordinationsräume von Frau Dr. Rumpler entsprechend des Angebotes von Fr. Dr. Rumpler (Beilage 5) beschließen.

Abstimmung

Zustimmung	18
Ablehnung	0
Enthaltung	0

Der Gemeinderat beschließt einstimmig den Ankauf der Ordinationsräume.

Top 5 Beschluss – Kindergarten Neubau – diverse Auftragsvergaben

Der Gemeinderat soll den Auftrag bezüglich der Ausstattung des Kindergartens mit Vorhängen entsprechend des Kostenvoranschlages der Fa. Kika Nr.: 258212 (Beilage 6) in Höhe von (3.234 € in PPP) 3.881,78 € brutto beschließen.

Abstimmung

Zustimmung	18
Ablehnung	0
Enthaltung	0

Der Gemeinderat beschließt einstimmig die Auftragsvergabe an die Fa. Kika.

Der Gemeinderat soll den Auftrag bezüglich des Anschlusses der Brandmeldezentrale im neuen Kindergarten an die BAZ Wiener Neustadt der Fa. ComOne (Beilage 7) in Höhe von 950,00 € netto beschließen.

Abstimmung

Zustimmung	18
Ablehnung	0
Enthaltung	0

Der Gemeinderat beschließt einstimmig die Auftragsvergabe an die Fa. ComOne.

Top 6 Beschluss – Vision 2035

Der Gemeinderat soll die Kosten von 25.555 € der Fa. RaumRegionMensch (Beilage 8) für den Workshop Vision 2035 beschließen.

GRR Mayrhuber-Pfaller möchte eine Zusage, dass die Ergebnisse auch wirklich umgesetzt werden, da die Wünsche der Bürger beim Hauptplatz nicht berücksichtigt wurden.

GGR Kocmich weist die Aussage von GRR Mayrhuber-Pfaller zurück.

GR Wicha erklärt, dass die Erfahrung und das Wissen des Raumplaners wichtig für die Planung der Strategie für Theresienfeld sind. Er stellt die Frage, ob eine Förderung für solche Projekte über das Land möglich ist.

BGM Klauninger wird sich darüber informieren.

Abstimmung

Zustimmung	17
Ablehnung	
Enthaltung	1 Pohnitzer (ÖVP)

Der Gemeinderat beschließt die Kosten für die Vision 2035.

Top 7 Beschluss – Hauptplatzgestaltung – Vergabe Planung, Ausschreibung, ÖBA und BauKG

BGM Klauninger erläutert das Angebot. (Beilage 9)

GR Wicha möchte den TOP erst nach der Entscheidung über die Variante am Hauptplatz beschließen, da Planer in der Regel einen prozentualen Anteil der Baukosten verlangen.

BGM Klauninger verschiebt die Abstimmung nach dem Punkt 8.

Top 8 Beschluss – Hauptplatzgestaltung - Herstellungskosten

BGM Klauninger zeigt die unterschiedlichen Versionen und deren Parkplatzbilanz. (Beilage 10)

GGR Zöger reicht eine schriftliche Anfrage (Beilage 11) ein.

BGM Klauninger wird diese bis zur nächsten Sitzung beantworten.

GGR Kocmich erklärt, dass sich der Gemeindevorstand mehrheitlich für Variante 4 entschieden hat. Allerdings war dem Vorstand die Variante 3+5 damals noch nicht bekannt.

GR Halbauer reicht eine schriftliche Anfrage bezüglich Kurzparkzonen ein (Beilage 12).

BGM Klauninger wird auch diese Anfrage bis zur nächsten Sitzung beantworten oder bei Bedarf einem Ausschuss zuordnen. Einige Punkte (z.B. die Verpflichtung zur Herstellung von Parkplätzen) wurden schon in Vorgesprächen geklärt.

GR Blauensteiner möchte, dass die Situation am Hauptplatz mit der Firma Tekin geklärt wird. Ein Parkplatz wird dauerhaft durch den LKW blockiert und die Gehwegsituation ist unzumutbar.

BGM Klauninger wird sich dem Problem annehmen.

GGR Kocmich bittet um eine Sitzungsunterbrechung, da die Variante 3+5 in der Fraktion besprochen werden soll.

BGM Klauninger unterbricht die Sitzung für 15 Minuten. 21:15-21:30

GGR Kocmich: Während der Unterbrechung wurde in der SPÖ Fraktion besprochen, dass die Variante 3 + 5 mit innenliegendem Gehweg beschlossen werden sollten.

Alle Fraktionen stimmen dem zu.

Der Gemeinderat soll die Herstellungskosten für die Variante 3 in Höhe von 143.652 € gem. des Angebots der Fa. Kosaplaner mit dem Zusatz der Errichtung von 5 Parkplätzen entlang der Bahnstraße (€ 14.400), der Verlegung des Gehsteiges hinter diese Parkplätze und der Pflasterung des Zuganges zur Bushaltestelle (ca. € 15.000) beschließen.

Abstimmung

Zustimmung	17	
Ablehnung	0	
Enthaltung	1	Tagwerker (SPÖ)

Der Gemeinderat beschließt die Kosten für die Hauptplatzgestaltung.

ABSTIMMUNG ZU TOP 7

GR Wicha: Die 40.000€ haben sich auf die Auftragssumme von etwa 500.000€ bezogen. Nun muss das Angebot der Fa. Kosaplaner abgeändert werden.

BGM Klauninger: Wir werden versuchen, den Preis nachzuverhandeln. Allerdings wurden bereits Vorleistungen erbracht.

Der Gemeinderat soll die Auftragsvergabe an die Fa. Kosaplaner entsprechend des Angebotes (Beilage 9) in Höhe von 40.000 € netto beschließen. Allerdings wird der Preis von BGM Klauninger nochmals nachverhandelt.

Abstimmung

Zustimmung	11	
Ablehnung		
Enthaltung	7	NET, ÖVP, FPÖ

Der Gemeinderat beschließt die Auftragsvergabe unter der Bedingung von Nachverhandlungen an die Fa. Kosaplaner.

Top 9 Anfrage und Berichte

- BGM
 - Knautz:
 - Verfahren nach AWG: Beschwerdebeantwortung an BVwG am 22.4.2020 durch RA Onz eingereicht
 - neues Projekt PV-Anlage anstelle der Abfallbehandlungsanlage wird von Hr. Knautz in Erwägung gezogen; derzeit in Evaluierung
 - Nachfolge Dr. Rumppler
 - Angebot an Nachfolge:
 - Praxis (135 m², barrierefrei, individuelles Mitsprachrecht bei Ausstattung, zentrale Lage und gute infrastrukturelle Anbindung, Parkmöglichkeiten, mietfrei 3 Jahre) und bei Bedarf Dienstwohnung (mietfrei wie lange zu verhandeln)
 - Adaptierung Ordination: Umbau auf Barrierefreiheit, Angebot von GGR Zöger und GR Wicha zur Mitarbeit
 - Termine für die konstituierenden Sitzungen der GR-Ausschüsse (26.05. nur konst.)
 - Umwelt 18:00
 - Kultur 18:30
 - Wirtschaft 19:00
 - Termin nächste GR im Juni wurde bereits fixiert: 23.6., die GV findet am 16.6. statt
 - Veranstaltungen: mit mehr als 10 Personen bis Ende Juni 2020 untersagt, Begräbnisse derzeit max. 30 Personen
 - Strabag Korruption: Konzernleitfaden wurde der Gemeinde übermittelt
 - Ferienbetreuung der Gemeinde: ja, aber keine Sport-, Vereinswoche und WS; spontane Aktivitäten soweit es die Corona-Krise erlaubt
 - Roma-Sinti bei Klaus Krachbüchler bis 25.05.2020, Ankunft in Th. 03.05.2020
- GGR Kocmich
 - Ferienbetreuung – SCT hat beschlossen das Fussballcamp durchzuführen.
 - Einkaufsfahrten für Bürger: 140 Fahrten mit durchschnittlichem Wert von 37€. Ca 5 Fahrten pro Klient.
- GGR Mayrhuber-Pfaller: Auch die ÖVP übernimmt Fahrten.

Ende der Sitzung: 22:05

P. Ullmann *Konrad* *M. Lang* *Schwan*
St. Pöschl *Pöschl*